

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«9 сентября» 2013 г.

№ 355-01

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в Порядок планирования объемов работы профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета**

В целях совершенствования системы планирования и учета рабочего времени профессорско-преподавательского состава и в связи с переходом на новую систему оплаты труда при ка з ы в а ю :

1. Добавить в раздел I «Порядка планирования объемов работы профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета» следующий пункт:

«1.7. При формировании индивидуального плана работы штатного преподавателя кафедры на учебный год необходимо учитывать следующие предельные нормативы:

- учебная работа не может быть более 58,06 % (900 часов) и не менее 38,71 % (или 600 часов);

- учебно-методическая работа не может быть более 50% и не менее 10% от общего объема работы;

- научно-исследовательская работа не может быть более 50% и не менее 5% от общего объема работы;

- организационно-методическая работа не может быть более 25 % и не менее 2% от общего объема работы;

- воспитательная работа не может быть более 25% и не менее 2% от общего объема работы».

2. Раздел III «Порядка планирования объемов работы профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета» изложить в следующей редакции:

«3.1. Все виды работ, указанные в разделах V-VIII, должны согласовываться с общим планом работы кафедры и отвечать научно-исследовательским, организационно-методическим и образовательным задачам факультета и университета. Заведующий кафедрой, исходя из стратегических задач развития кафедры, должен определить объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, необходимость его участия в учебной, научной, методической, воспитательной работе с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

3.2. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

3.3. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

3.4. При принятии штатного преподавателя на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план работы преподавателя, определяющий его педагогическую нагрузку как совместителя в соответствии с пп.1.7., 3.2.».

3. Разделы V-VIII «Порядка планирования объемов работы профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета» изложить в новой редакции (приложение).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по академической  
и молодежной политике



Н.Н. Михайлов

## **V. ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

– Подготовка к занятиям, в соответствии с утвержденным учебным планом: лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и другим видам занятий (до 1 часа на час занятий);

– разработка нового курса лекций (до 5 часов на час занятий);

– разработка, написание, переработка, подготовка к изданию: учебников /электронных учебников; учебных пособий, учебно-методических пособий; конспектов лекций; сборников упражнений и задач; лабораторных практикумов; методических материалов по самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), выпускных работ, в том числе на иностранном языке до 40 часов за 1 печатный лист);

– разработка демонстрационных видеоматериалов и раздаточного материала (до 3-х часов на 1 час занятий);

– подготовка выставок и просмотров творческих работ (до 50 часов на одно мероприятие);

– составление сценариев учебных фильмов и мультимедийных обучающих и контролирующих программ (до 50 часов на одно мероприятие);

– разработка программы практики (до 30 часов на группу);

– повышение научно-педагогической квалификации ИПС (дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности) (по программам не менее 72 часов, не реже чем один раз в три года);

– разработка учебно-методического комплекса дисциплины, включая рабочую программу, календарный график, контрольные задания, список рекомендованной литературы, методическое обеспечение, тесты и т.п. (до 150

часов на одну дисциплину);

– участие в разработке образовательного стандарта ЮФУ (до 300 часов на всех участников, не более одного стандарта в год);

– участие в разработке новой основной образовательной программы (до 300 часов в год на всех участников, не более одной программы в год);

– участие в разработке новой дополнительной образовательной программы (не более 100 часов на всех участников, не более двух программ в год);

– рецензирование конспектов лекций, учебников, учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов (до 10 часов за один печатный лист);

– составление методических разработок по применению технических средств в учебном процессе (до 30 часов на одну работу);

– постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ с применением специального оборудования и др. (до 25 часов на одну работу);

– составление заданий и подбор различных документов к дипломному и курсовому проектированию, контрольным и домашним заданиям, лабораторным работам, научно-исследовательским заданиям и заданиям на практику (до 30 часов);

– взаимопосещение лекций и практических занятий преподавателей с обсуждением на кафедре до 10 часов в год);

– работы, связанные с применением ЭВМ и информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, обучающих систем, электронных учебных пособий, контрольных заданий и виртуальных лабораторных работ для системы дистанционного обучения, отладка программ и т.д.) (до 100 часов в год);

– индивидуальная работа со студентами по использованию литературы на иностранном языке в курсовых работах и проектах, выпускных квалификационных работах (бакалавров, специалистов, магистров) (до 10

часов на одного студента);

– подготовка материалов для осуществления контроля самостоятельной работы студентов (до 25 часов на одну дисциплину);

– работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах (до 50 часов в год).

## **VI. ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

– Выполнение научных исследований с подготовкой и отправкой заключительного (промежуточного) отчета (раздела отчета) по г/б НИР в ВНИИЦ (до 100 часов, если работа не оплачивается);

– написание и подготовка к опубликованию статей: в международные издания; в центральные и межвузовские издания; для депонирования; в сборники научных трудов и электронные журналы (до 70 часов на одну статью);

– подготовка проспектов, информационных карточек, аннотированных перечней разработок (до 25 часов на 1 работу);

– подготовка докладов на конференции: международную, всероссийскую, межвузовскую, областную, внутривузовскую (до 25 часов на один доклад);

– участие в конкурсах грантов и целевых НТП: всероссийских и ведомственных; областных и региональных; внутривузовских и городских (до 40 часов на одно мероприятие);

– подготовка монографии или учебного пособия по результатам НИР (до 250 часов за одну работу);

– написание рецензий на отчеты по НИР, статьи, рефераты, диссертации (до 10 часов на один вид работы);

– написание рецензии на автореферат диссертации (до 5 часов на одну работу);

– выполнение научных экспериментов по утвержденной теме г/б НИР

или по заданию кафедры (до 10 часов на работу, если работа не оплачивается);

– руководство НИР группы преподавателей: по целевым программам России; по региональным и городским целевым программам; по решению Ученого совета (до 50 часов);

– внедрение результатов НИР: на производстве; в учебный процесс или подразделение (до 10 часов, если работа не оплачивается);

– руководство НИРС с получением следующих результатов: статьи, доклады студентов на различных научных конференциях; подготовка заявок на патенты в соавторстве со студентами; внедрение разработок с участием студентов (до 30 часов);

– участие в работе диссертационного совета по присуждению ученой степени кандидата или доктора наук: председатель, заместитель председателя диссертационного совета; ученый секретарь диссертационного совета; член экспертной комиссии (до 20 часов в год);

– участие в работе научного семинара кафедры (до 20 часов в год).

## **VII. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

– Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз (до 25 часов в год);

– участие в заседаниях кафедры, Ученых советов факультетов, Ученого совета университета, научно-методических семинарах; работа в качестве ученого секретаря совета факультета (до 20 часов на каждый вид участия);

– участие в комиссии по самообследованию специальности/направления подготовки (до 30 часов в год);

– организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школы, участие в НМС специальностей (до 30 часов в год);

– работа по содействию занятости учащейся молодёжи, трудоустройству выпускников и определению прогнозируемой потребности в специалистах (до 50 часов в год);

– выполнение по решению кафедры организационно-методических поручений: участие в организации филиала кафедры, лицензирования новых специальностей/направлений подготовки, заключение договоров с предприятиями, организация новых лабораторий и т.д. (до 50 часов в год);

– руководство региональными отделениями НМС, учебной лабораторией кафедры и др. (если работа не оплачивается) (до 75 часов в год).

### **VIII. ВИДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

– Организация и проведение мероприятий по формированию у студентов гражданской позиции, воспитанию патриотизма, сохранению нравственных, культурных ценностей, традиций университета (данный вид работы не нормируется и должен быть включен в общую концепцию формирования компетенций в процессе обучения);

– работа в качестве куратора группы, курса (не оплачиваемая работа) (до 100 часов);

– руководство деятельностью студенческого объединения, сообщества (творческим, профессиональным, спортивным) (до 30 часов);

– организация и сопровождение социально-значимых студенческих проектов, целевых программ, конкурсов, фестивалей, проектировочных семинаров и других мероприятий, направленных на решение задач государственной молодежной политики (до 30 часов);

– организация работы по профилактике негативных явлений в молодежной среде (правонарушений, наркомании, нетерпимости к представителям иных культур, религий и др.) (до 30 часов);

– организация участия студентов в мероприятиях городского,

регионального, общероссийского, международного уровня, проводимых общественными организациями и государственными структурами по работе со студенческой молодёжью (до 30 часов);

– организация содействия в работе общественных молодежных студенческих общественных организаций, объединений (до 30 часов);

– проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов в рамках реализации утвержденного календарного плана факультета, университета (до 20 часов на одно мероприятие);

– разработка и реализация проектов по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни (до 20 часов);

– организация и проведение мероприятий в студенческих общежитиях (до 20 часов за одно мероприятие);

– участие в проведении мониторингов по выявлению интересов, потребностей, ценностных ориентаций студенческой молодёжи, их оценки организации внеучебной и воспитательной работы на факультете, в вузе (до 20 часов).